

## 전체 보호 명령 지침, PO 040

이 명령은 판사가 서명하면:

- 금지 대상자에게 허용되지 않는 행동이 무엇이고 준수해야 하는 기타 명령이 무엇인지 설명합니다. 또한
- 만료 일자를 정합니다.

명령을 작성하기 전에 법원 서기에게 확인하십시오.

*일부 법원에서는 판사가 이 명령을 작성합니다. 다른 법원에서는 귀하가 명령을 작성해야 합니다. 법원 서기에게 확인하십시오.*

- 양식을 작성해야 하는 경우 다음 지침을 따르십시오.
- 법원 서기에게 이 양식 작성을 도와줄 변호 서비스를 요청하면 도움이 될 수 있습니다.

서기는 명령의 원본을 법원의 공개 기록에 철하고 그 사본을 다음에 배포합니다:

- 귀하(인증된 사본 무료 제공).
- 주 전역 데이터베이스에 입력하도록 법 집행 기관에 배포.
- 피청구인 및 금지 대상자에 대한 송달.

명확하게 인쇄하십시오! 검은색 또는 파란색 잉크만 사용하십시오.

캡션 박스(선 위):

이 정보는 임시 명령, PO 002에 제공된 것과 동일합니다.

번호를 매긴 섹션

### 1. 발효일

명령이 1년 넘게 유효하길 원하는 경우, 명령이 만료되길 원하는 날짜를 기재하십시오. (예를 들어, 명령이 심리일로부터 5년 간 유효하길 원하고 귀하의 심리일이 2022년 8월 12일인 경우, 2027년 8월 12일을 기재합니다.).

- **중요합니다!** 다른 만료일을 제시한다고 해서 법원이 이를 최종 명령에서 허가한다는 보장은 없습니다.

## 2. 명령의 금지 및 금지 대상자의 식별 특징

- 이 정보는 **임시 명령**의 2에 제공된 것과 동일합니다.
- **중요합니다!** 금지 대상자가 무기를 양도하길 원하는 경우, 또한 **Order to Surrender and Prohibit Weapons(무기 양도 및 금지 명령)** 양식 WS 001을 작성하고 법원에 제공하십시오.

## 3. 보호받는 당사자 및 미성년자의 이름

- 이 정보는 **임시 명령**의 3에 제공된 것과 동일합니다.
- 귀하가 자신을 위해서만 제출한 경우, 적절한 확인란을 선택하십시오. 귀하가 취약한 성인을 대신해 제출한 경우, 또한 적절한 확인란(들)을 선택하십시오.

## 4. 통지 및 심리

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 5. 명령의 근거 및 유형

- 섹션 A: 이 정보는 **청원서**, PO 001의 7에 제공된 것과 동일합니다.
- 섹션 B: 비워두십시오. 법원은 어떤 결정을 내리는지에 따라 해당 확인란을 선택할 것입니다.

## 6. 관할권

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 7. 기타 조사 결과

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 8. 보호 조항

- 이 정보는 **청원서**에 제공된 것과 동일합니다.
- **기억하십시오:** 귀하는 거주지 주소를 비밀로 할 권리가 있습니다. 이 양식에 적을 필요는 없습니다.

## 9. 법 집행 기관의 지원

이 정보는 **청원서**에 제공된 것과 동일합니다.

## 10. Washington Crime Information Center(Washington주 범죄 정보 센터, WACIC) 및 기타 데이터 입력

이 정보는 **임시 명령**에 제공된 것과 동일합니다.

## 11. 송달

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 12. 기타 사람에 대한 송달

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 13. 기타 명령

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 14. 검토 심리

비워두십시오. 법원이 작성할 것입니다.

## 양식에 서명

- 판사는 명령이 승인된 날짜와 시간을 기재하고 자신의 이름에 서명합니다.
- '청구인/변호사 서명'이라고 적힌 양식 하단에 서명하십시오. 변호사가 귀하를 대리하는 경우, 변호사가 이곳에 서명할 것입니다.

## 첨부 A (해당 시)

이 정보는 **임시 명령**의 첨부 A에 제공된 것과 동일합니다.

## 전체 심리 이후 어떻게 됩니까?

- 판사가 귀하의 최종 보호 명령을 부여하고 서명하는 경우, 서기 사무실에서 귀하에게 인증된 사본을 무료로 제공합니다. 일부 법원에서는 또한 이메일로 사본을 보낼 수 있습니다.
  - 귀하는 또한 항상 사본을 지참하고 고용주, 자녀의 학교나 탁아소에 제공하고, 또는 위반 행위 시 법 집행 기관에 보여줄 수 있도록(기타 등등) 필요한 사본의 수를 요청할 수 있습니다.
- 금지 대상자가 심리에 가지 않았고 송달을 받아야 하는 경우, 서기 사무실은 금지 대상자에게 송달하도록 귀하의 새 명령 사본을 법 집행 기관에 보낼 것입니다.
- 귀하의 보호 명령을 WA Protective Order Service (Washington주 보호 명령 서비스)에 등록할 수 있습니다. 이 서비스는 무료 자동 서비스로 귀하가 전화나 인터넷으로 보호 명령 상태를 추적할 수 있습니다. 또한 명령이 송달되었을 때 알림을 받도록 등록할 수 있습니다. 1-877-242-4055 로 전화하거나 [www.registervpo.com](http://www.registervpo.com)을 방문하십시오.

## 어떻게 내 보호 명령을 집행할 수 있습니까?

- 귀하의 보호 명령은 판사가 명령에 서명함과 즉시 유효합니다.
- 동 명령은 금지 대상자가 명령 사본을 송달받아야 하는지 여부를 명령합니다.
  - 금지 대상자가 심리에 있었던 경우, 추가 송달은 주로 요구되지 않습니다.
  - 금지 대상자가 출석했으나 임시 보호 명령 및 청원서를 적절히 송달받았고 해당 보호 명령이 임시 보호 명령과 실질적으로 다르지 않은 경우, 추가 송달은 요구되지 않습니다.
- 추가 송달이 요구되는 경우, 금지 대상자는 송달을 받기 전까지 명령 위반으로 체포 또는 기소될 수 없습니다.
- 귀하가 경찰관에게 귀하의 명령을 송달해줄 것을 요청한 경우, 귀하는 송달을 담당하는 법 집행 기관에 연락해 금지 대상자가 송달받았는지 확인할 수 있습니다.
- 명령이 송달된 후, 귀하는 명령 위반 행위에 대해 경찰에 전화해 신고해야 합니다.
  - 911에 전화하는 것은 명령 위반을 신고하는 가장 좋은 방법입니다.
  - 911에 전화 시, 명령 사본을 지참하고 가능한 경우 금지 대상자가 명령을 송달받았음을 보여주는 proof of service(송달 증명서) 양식 사본도

지참하십시오. (이것을 때로 '송달 반환' 또는 '송달 확인 서명 진술서'라고 합니다.)

- 귀하가 명령을 변경(수정) 또는 갱신하고 싶은 경우를 대비해, 위반 행위 발생 시 이를 개인적으로 기록하는 것도 중요합니다.

### **보호 명령에 대한 자동 통지 등록:**

RCW 36.28A.410에 의해 승인된 WA VINE 보호 명령은 청원인이 전화나 인터넷을 통해 보호 명령 상태를 추적할 수 있는 자동 서비스입니다. 보호 명령 상태 변경에 대한 알림을 전화 및 이메일로 받도록 등록할 수도 있습니다. 통지에 등록하면 보호 명령의 송달 상태에 대한 중요한 통지, 90일 만료 경고, 그리고 명령의 금지 대상자가 총기 구매/양도가 금지 및 거부된 경우에도 시도하는 경우 알림을 받게 됩니다.

보호 명령 정보에 액세스하려면, [1-877-242-4055](tel:1-877-242-4055)로 전화하거나 [www.registervpo.com](http://www.registervpo.com)을 방문하십시오.

**안전을 위해 WA VPO에만 의존하지 마십시오. 위험하다고 생각되면 9-1-1로 전화하십시오.**